



**MODULO COMUNICAZIONE ALLO SVOLGIMENTO DI INCARICHI EXTRA
ISTITUZIONALI DEI DIPENDENTI NON SOGGETTI A PREVENTIVA
AUTORIZZAZIONE (MOD. B)**

**Al Responsabile del Personale
In persona del LRPT**

**Oggetto: Comunicazione svolgimento incarico extra-istituzionale ai sensi
dell'Art. 53 D.lgs. n. 165/2001**

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a
_____ il _____ e residente in
_____ Via _____, C.F.
_____, in servizio in qualità di
_____ presso _____

- a tempo indeterminato a tempo determinato
 a tempo pieno a tempo parziale ____% in comando

ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 e ss. mm. ii.,

- consapevole della responsabilità penale per le dichiarazioni mendaci, falsità in atti, uso o esibizione di atti falsi o contenente dati non più rispondenti a verità di cui all'art. 76 del DPR 445/2000;
- consapevole dei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di seguito riportate che l'azienda potrà effettuare ex art. 71 del sopra citato decreto e del cui esito verrà data formale comunicazione solo in caso di riscontrate irregolarità;
- consapevole della decadenza dal beneficio eventualmente conseguito sulla base del provvedimento emanato nell'ipotesi di dichiarazione non veritiera di cui all'art. 75 del citato decreto

COMUNICA

di essere intenzionato a svolgere il seguente incarico/attività extraistituzionale del seguente incarico/attività extraistituzionale, ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. 165/2001:

- Dati del committente (pubblico | privato) [indicare denominazione, Sede, indirizzo PEC o mail, Codice Fiscale/P.IVA]:

- Per il periodo (indicare numero complessivo di giorni/ore previsto e l'arco temporale di svolgimento dell'incarico):



**ORDINE DEI DOTTORI COMMERCIALISTI ED ESPERTI CONTABILI DI
FORLÌ**

-
-
- presso (indicare la sede di svolgimento dell'incarico):

 - tipologia di prestazione:

 - per un compenso e/o rimborso spese eventualmente previsto pari a:

DICHIARA

Di aver preso visione, e quindi di conoscere, le disposizioni in materia di incarichi extraistituzionali e di cui al regolamento aziendale.

Che non sussistono cause di incompatibilità di diritto e di fatto, conflitto di interesse, anche potenziale, e concorrenza che possano pregiudicare l'esercizio imparziale e indipendente delle funzioni attribuite.

Che non si tratta di attività preclusa.

Che non verrà pregiudicato in alcun modo il regolare assolvimento dei propri compiti istituzionali.

Che l'attività verrà svolta al di fuori dell'orario di lavoro e al di fuori dei locali dell'ente.

Che non verranno utilizzate apparecchiature, risorse, strumenti dell'Amministrazione.

Di non essere titolare di Partiva Iva.

Che non emetterà fattura in sede di liquidazione del compenso.

Luogo e Data

Firma